

# 海康云会议客户端操作说明

海康威视会议平板产品业务部

2020年2月8日



# 目录

- PART 01 通用操作
- PART 02 发起会议
- PART 03 加入会议
- PART 04 会议控制



# 01

## 通用操作



# 客户端下载



安卓手机



会议平板



windows 电脑

安卓版app下载方式:

扫描二维码下载并安装



windows 客户端下载路径:

[https://pan.baidu.com/s/1bbaaPZW4sZVnyT\\_C06R\\_dQ](https://pan.baidu.com/s/1bbaaPZW4sZVnyT_C06R_dQ)

# 注册/登陆账号



## 设置-电脑端

设置

默认麦克风静音

☒

自动连接音频

☒

默认开启摄像头

☒

取消

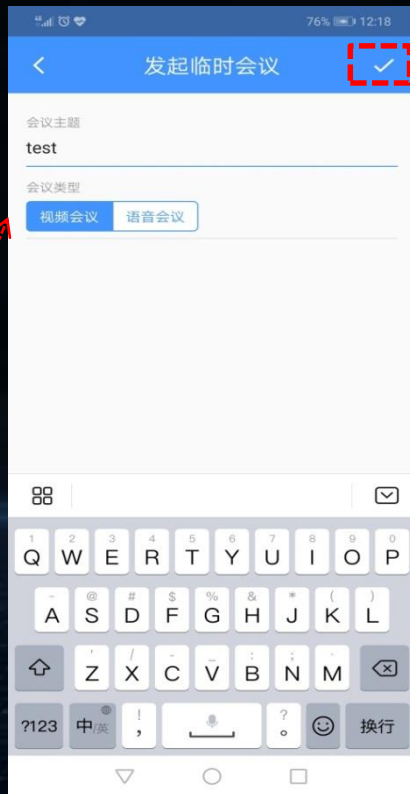
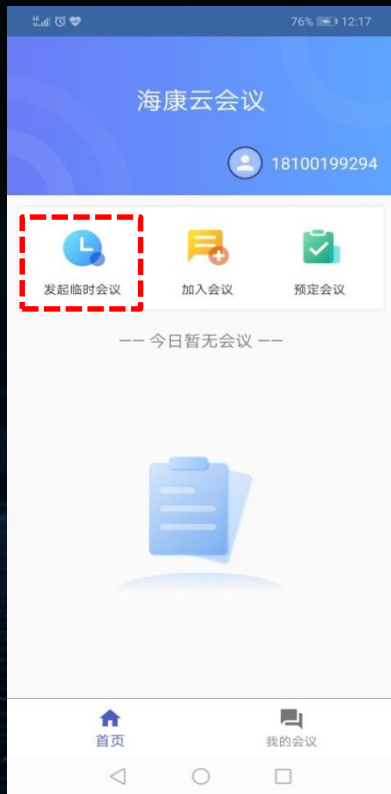
保存



# 02

## 发起会议

# 召开即时会议



## 操作方法:

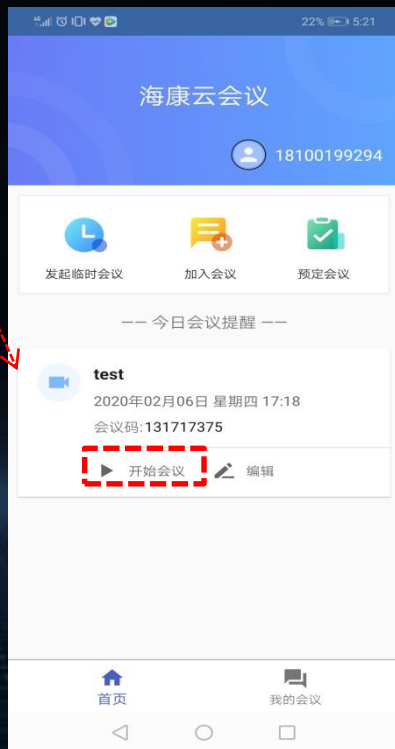
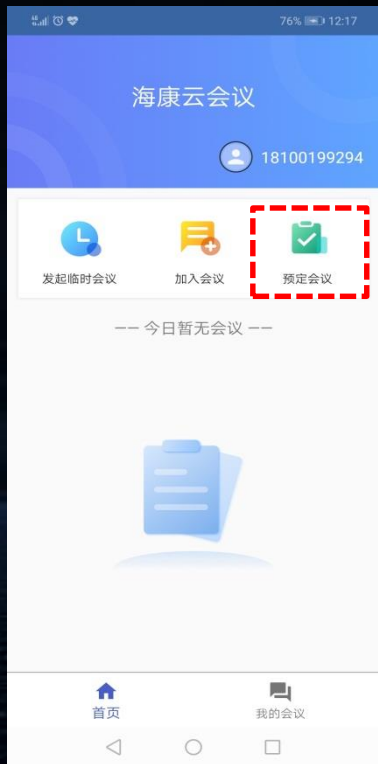
- 1) 点击主页[发起临时会议]
- 2) 填写会议主题并选择会议类型
- 3) 点击图片右上角对号即可

## TIPS:

如果网络状况不佳建议将会议类型选为语音会议，以保持远程沟通流畅。



# 预约会议



## 操作方法:

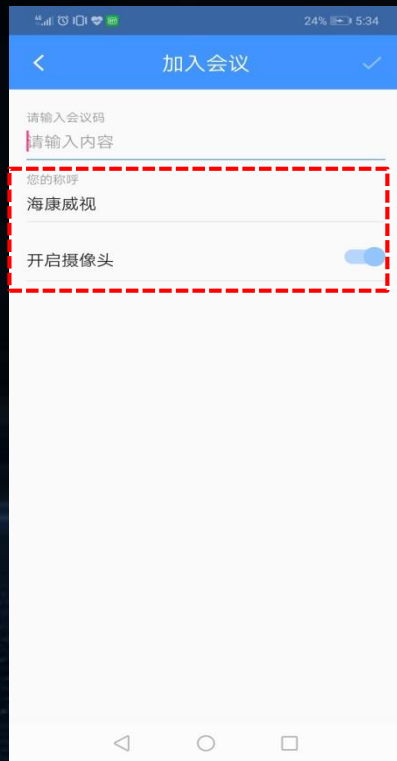
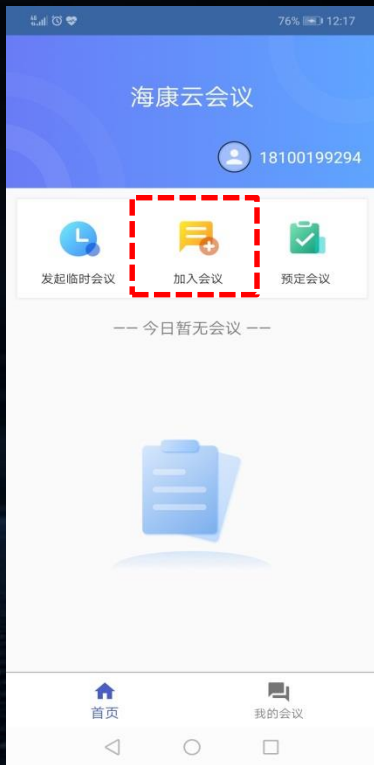
- 1) 点击主页[预约会议]
- 2) 填写会议相关信息
- 3) 点击图片右上角对号
- 4) 到达预定时间, 点击开始会议即可

03

加入会议



# 加入会议



## 操作方法:

- 1) 点击主页[加入会议]
- 2) 输入会议码
- 3) 点击图片右上角对号即可加入会议

## TIPS:

- 1) **您的称呼为在会议中您的显示名称，可修改**
- 2) **加入会议时，如无需对方看到我方会场画面，可将摄像头开启按钮关闭**

# 04

## 会议控制



# 屏幕显示

## 1) 画廊模式

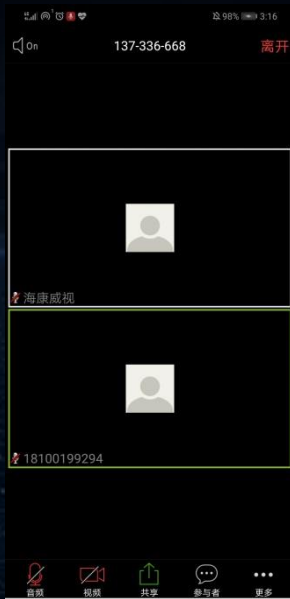
所有参会画面平铺，单屏最多可以显示25位发言者

## 2) 演讲者模式

主讲者会以大屏的方式出现在屏幕中，其他参会者以小屏幕的方式出现在屏幕的一侧。

### TIPS:

电脑端通过屏幕右上角的视图图标切换两种模式，手机端通过左右滑动切换。



04-1

主持人控制



# 电脑端-声音和视频的开启与关闭

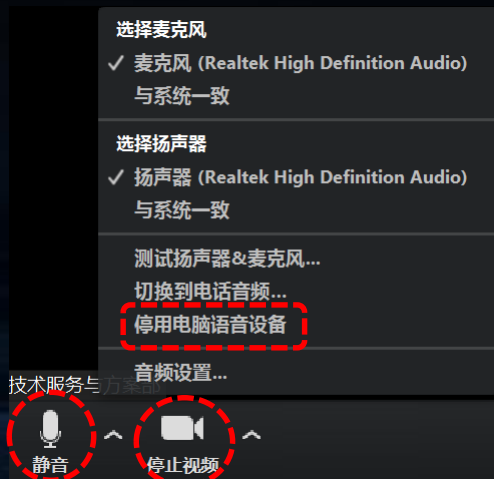


图 1

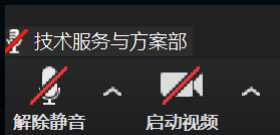


图 2

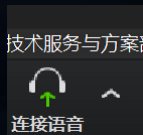


图 3

## 静音与取消静音

1

图示1为正在使用电脑麦克风，不需要发言时点击图标，出现图2即为静音状态

## 视频的开启与停止

2

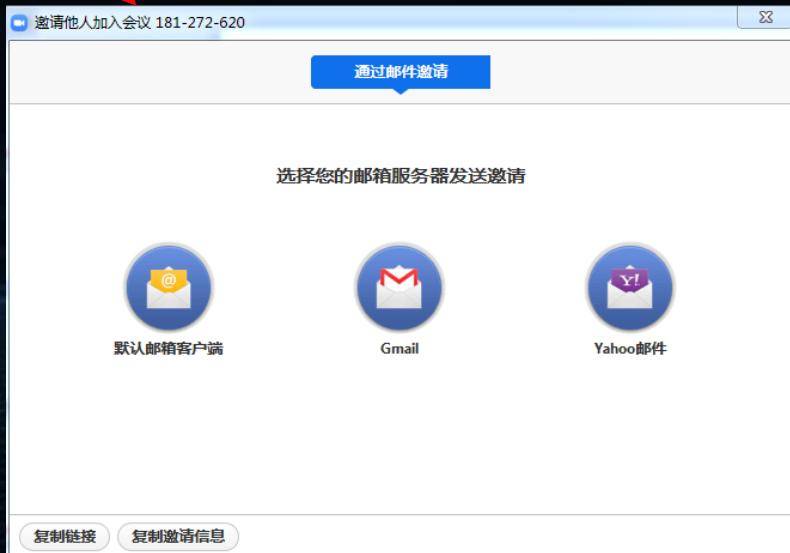
图示1为视频开启状态，不需要开启视频时点击停止视频图标，图2状态即为视频关闭状态

## 停用电脑语音设备

3

点击停用电脑语音设备，既听不到对方的声音，我方的声音也无法录入

# 电脑端-邀请参会人



主持人点击邀请图标,  
可通过多种方式邀请  
其他人员参会:

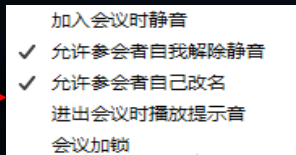
- 1) 邮件邀请
- 2) 生成会议链接
- 3) 生成邀请信息



# 电脑端-管理参会人



将主持人以外的全体参会人员静音或解除静音



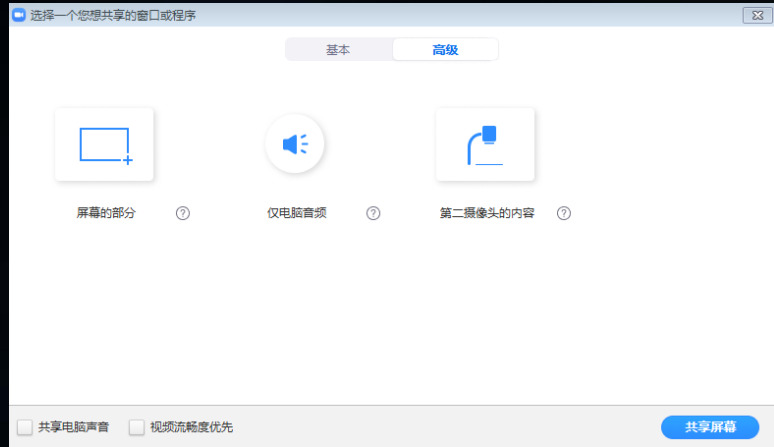
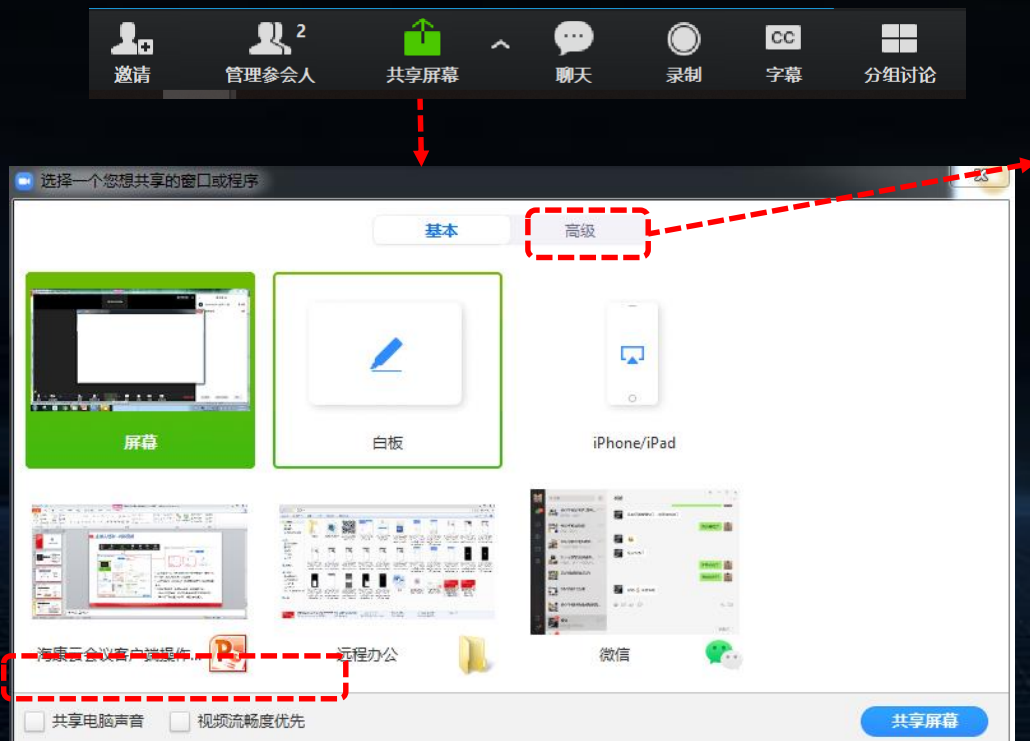
会议加锁：参会人到齐后，点击会议加锁，会议将会锁定，无关人员无法进入会议，保障信息安全



点击任一参会人

- 1) 开启对方摄像头
- 2) 给予主持人权限
- 3) 修改其名称
- 4) 移出会议

# 电脑端-共享屏幕



1) 点击共享屏幕，系统会检测已打开的所有程序，需要共享任一程序，选中后点击右下角“共享屏幕”即可

2) 共享视频时，需勾选左下方的共享电脑声音和视频流畅度优先

3) 高级

①屏幕的部分：在屏幕上截取一块区域共享

②仅电脑音频：仅共享电脑音频而不共享屏幕内容

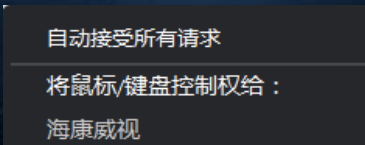
③第二摄像头的內容：共享外接摄像头画面



## 电脑端-共享屏幕



更多中可以设置“不允许参会者添加注释”等操作



点击远程控制，可将鼠标/键盘的控制权给予其他与会人员，实现对于屏幕的远程控制



点击“注释”图标，可对共享画面进行注释操作

# 电脑端-聊天



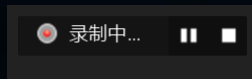
点击“聊天”，可以对会议中的所有参会人或者任一参会人发通知消息和公告

保存聊天记录  
在会议中共享文件  
允许观众聊天范围：  
无  
仅主持人  
✓ 所有人公屏聊天

点击更多，主持人可设置允许观众聊天范围，群聊或主持人可见



# 电脑端-录制



1) 点击录制，软件左上角即显示录制中



2) 录制过程中可以选择“暂停”或“停止”录制

# 手机端-主持人控制

1

## 喇叭控制

On: 正常获取会议声音

Off: 会议声音静音

2

## 会议码

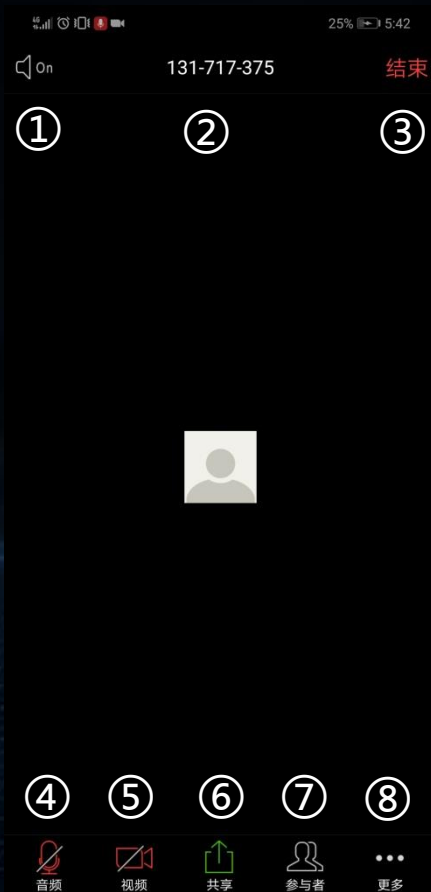
3

## 结束会议

4

## 静音与取消静音

见远 行更远



5

## 视频开启与停止

6

## 共享屏幕

图片  
文档  
网页  
书签  
屏幕  
共享白板

7

## 参会人管理

聊天

邀请

全体静音

全体解除...

8

## 更多

会议锁定



开启后, 其他人无法加入此会议。

共享锁定



开启后, 只有主持人可以进行共享。

静音加入



播放进出提示音

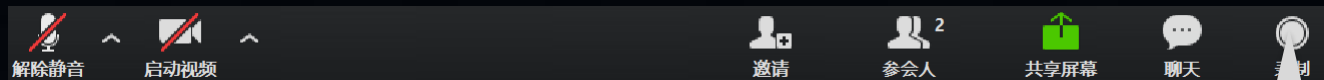




# 04-2

## 参会人控制

## 电脑端-参会人控制



参会人自行选择打开/  
关闭自己的音频和视频

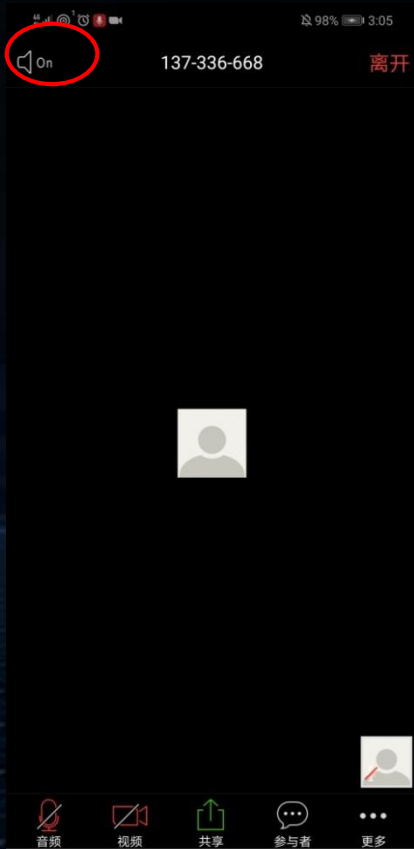
参会人可邀请其他  
人员加入会议

可以查阅会议中所有  
参会人名单

参会人录制会议内容需  
要向主持人申请权限  
(安全保护)



## 手机端-参会人控制



手机端第一次加入会议，如发现无法听到会议声音，请检查以下两项：

- 1) 点击左下角音频按钮，弹出通过设备语音呼叫，点击该弹窗
- 2) 点击左上角喇叭图标，确保其处于“on”状态



**HIKVISION**

见远 行更远

See Far, Go Further